

# **-EPA-SAINT-ÉTIENNE-**

## **ETABLISSEMENT PUBLIC D'AMENAGEMENT DE SAINT-ETIENNE**

**49 rue de la Montat - 42 100 SAINT-ETIENNE**

**Responsable d'opérations**

### **L'ETABLISSEMENT**

À la demande des élus stéphanois, l'Etablissement Public d'Aménagement de Saint-Etienne (EPASE) a été créé en janvier 2007. Il regroupe actuellement 42 collaborateurs.

Son rôle est de contribuer au renouvellement et au développement de la ville de Saint-Etienne, au service de son agglomération et dans le cadre de l'aire métropolitaine lyonnaise. Les moyens financiers envisagés de l'EPASE pour la période 2015 – 2020 s'établissent à 175 M€ environ dont 80 M€ de participation de l'Etat et des collectivités au déficit des opérations.

L'Etablissement conduit notamment 4 grandes opérations d'aménagement majeures en phase opérationnelle et prépare le lancement de deux opérations nouvelles. Son activité couvre l'ensemble de la chaîne de production de terrains aménagés, des études urbaines aux cessions de charges foncières en passant par les acquisitions et la réhabilitation foncières, la programmation des financements et des équipements publics, la réalisation des travaux correspondants. Ponctuellement, l'établissement intervient également comme promoteur-investisseur dans des opérations de réhabilitation d'immeubles de logements ou de locaux d'activité destinés aux entreprises de l'innovation.

### **LE PROFIL DE POSTE**

En lien avec le chef de projet qui coordonne les différentes opérations, le (la) responsable d'opérations assure le pilotage et la coordination des différentes tâches nécessaires à l'avancement des opérations dont il a la charge : élaboration et suivi du budget prévisionnel, préparation et suivi des différents contrats, pilotage de l'équipe de maîtrise d'œuvre et suivi des travaux, relations avec les partenaires publics et privés, reporting au chef de projet, etc. Il (elle) est responsable de leur bonne exécution budgétaire et de l'actualisation de leur bilan.

En fonction du plan de charge, il (elle) est intégré(e) fonctionnellement à la Direction de l'aménagement et/ou la Direction de l'immobilier au sein d'une (ou plusieurs) équipe(s) projet(s), ce qui l'amène à participer ponctuellement en appui au chef de projet ou en responsabilité au suivi de l'ensemble des autres aspects techniques, juridiques, administratifs et financiers des opérations d'aménagement : consultation d'opérateurs (pilotée par la direction commerciale), adaptation des documents d'urbanisme aux objectifs opérationnels, production de documents graphiques ou techniques de présentation et d'aide à la décision, etc.

Pour mener à bien ses missions, le (la) responsable d'opération pourra s'appuyer sur les compétences internes de l'établissement (services juridique, achats, communication, finance, assistante projet...) et des prestataires extérieurs (juridique, technique...).

Le (la) responsable d'opérations dépend hiérarchiquement du Directeur de l'Aménagement, qui définit notamment son plan de charge annuel et son affectation aux projets en cours.

## **PROFIL**

- **Formation:** de type Bac +5 : école d'ingénieur, aménagement, architecture, urbanisme...
- **Expérience professionnelle souhaitée :** 3 à 5 ans dans la maîtrise d'ouvrage urbaine opérationnelle, acquise au sein d'un EPA, SEM, collectivité locale, bailleur, promoteur ou structure privée, avec une expérience significative en pilotage d'opérations, notamment de bâtiment.
- **Compétences exigées :**
  - Environnement institutionnel et juridique des métiers de l'aménagement et de la construction/réhabilitation (Code de l'Urbanisme, Marchés Publics, loi MOP...)
  - Maîtrise d'ouvrage urbaine
  - Pilotage technique et financier d'une opération de travaux en phase de montage, chantier et reporting.
  - Informatique : logiciels de gestion de projets (MS Project), bureautique (Word, Excel, Powerpoint). Une compétence sur les logiciels de CAO/DAO (Autocad, Photoshop) est un plus.
- **Qualités requises :**
  - Rigueur et méthode, réactivité, capacité d'initiative et de proposition, disponibilité, pragmatisme, sens des priorités opérationnelles.
  - Autonomie dans le travail, aptitude à travailler en équipe et à rendre compte, qualités rédactionnelles.
  - Fortes capacités d'adaptation aux interlocuteurs et aux objectifs poursuivis : sens de la négociation.

**Poste basé à Saint Etienne (42 – Loire), rémunération selon profil**