



RECHERCHE

Un(e) Chargé(e) de Marketing

1. L'Établissement Public d'Aménagement de Saint-Etienne

À la demande des élus stéphanois, l'Établissement Public d'Aménagement de Saint-Etienne (EPASE) a été créé en janvier 2007. Il regroupe actuellement 42 collaborateurs.

Son rôle est de contribuer au renouvellement et au développement de la ville de Saint-Etienne, au service de son agglomération et dans le cadre de l'aire métropolitaine lyonnaise. Les moyens financiers de l'EPASE pour la période 2015 – 2020 s'établissent à 175 M€ environ dont 80 M€ de participation de l'Etat et des collectivités au déficit des opérations.

L'Établissement conduit 4 opérations d'aménagement majeures en phase opérationnelle (trois Zones d'Aménagement Concerté à Chateaufort, Pont de l'Ane – Monthieu et Manufacture Plaine Achille et une opération de renouvellement urbain dans le quartier Jacquard) et a lancé en 2016 trois opérations nouvelles. Son activité couvre l'ensemble de la chaîne de production de terrains aménagés, des études urbaines aux cessions de charges foncières en passant par les acquisitions et la réhabilitation foncières, la programmation des financements et des équipements publics, la réalisation des travaux correspondants. Ponctuellement, l'établissement intervient également comme promoteur-investisseur dans des opérations de réhabilitation d'immeubles de logements ou de locaux d'activité.

LA DIRECTION COMMERCIALE

La direction commerciale est composée de 7 personnes. Elle assure le pilotage de l'ensemble du processus de commercialisation de l'Établissement et notamment le pilotage de la vente des charges foncières.

Pour cela, elle intervient en amont dans la définition de la nature des biens immobiliers à commercialiser (typologies, volumes,...) et leur mise en marché en fonction des impératifs de la conjoncture ; elle pilote le processus commercial jusqu'à l'acte de vente et travaille en étroite collaboration avec les chefs de projet ; elle définit et met en œuvre les actions et outils commerciaux nécessaires au bon déroulement de son activité commerciale ; elle pilote le processus de commercialisation des bureaux et logements lorsque l'Établissement intervient directement en tant que promoteur-investisseur ; elle appuie également l'action commerciale des promoteurs qui développent des programmes au sein de ses ZAC.





2. Missions principales

Rattaché(e) à la Direction Commerciale, Marketing et Communication, le (la) candidat(e) aura pour mission d'assister la Directrice et son équipe dans la mise en œuvre de la stratégie de promotion et de commercialisation des opérations de l'EPA Saint-Etienne :

- Concevoir et organiser les campagnes de promotion et de commercialisation (contenus, canaux de diffusion, etc...).
- Organiser et gérer les manifestations promotionnelles et commerciales (salons, évènements organisés par la DC, ...).
- Définir la stratégie de médiaplanning (print et web) et la mettre en œuvre.
- Préparer les outils commerciaux, tous les supports nécessaires à la commercialisation et à la promotion.
- Définir la stratégie WEB (site et réseaux) en cohérence avec les objectifs Commerciaux et Marketing : ligne éditoriale, conception des supports (textes, images, vidéos) et mise en ligne des contenus digitaux
- Développer et gérer la communication sociale et le community management
- Préparer les consultations des prestataires (rédaction des cahiers des charges, ...), assurer la gestion et le pilotage (préparation des briefs, suivi, etc.) de ces prestataires.
- Gestion et suivi du budget de la Direction Commerciale, Marketing et Communication.

3. PROFIL

- **Formation:** ESC ou Ecole de communication & marketing – niveau Licence, Master 1 ou 2.
- **Expérience professionnelle souhaitée :** 3 à 5 ans minimum.
- **Compétences exigées :**
 - Très bonne connaissance de l'univers du Web.
 - Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, PowerPoint, Photoshop).
- **Qualités requises :**
 - Rigueur et méthode, réactivité, capacité d'initiative et de proposition, disponibilité, pragmatisme.
 - Autonomie dans le travail, aptitude à travailler en équipe et à rendre compte, qualités rédactionnelles.

Poste basé à Saint Etienne (42 – Loire) – CDI temps plein - rémunération selon profil

CV + lettre de motivation à transmettre à : isabelle.cros@epase.fr

